

**ANEXO 4 – INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADO (IMR)**  
Marinheiro

Processo: 10280-723.641/2024-76

Classificação: Documento público de livre acesso

Nome do indicador	Cumprimento das obrigações previstas no Termo de Referência
Finalidade	Garantir o cumprimento das rotinas necessárias ao serviço, com foco nas obrigações trabalhistas
Meta a cumprir	Zero ocorrências negativas
Instrumento de medição	Questionário de Avaliação - QA em anexo
Forma de acompanhamento	Manual
Início de Vigência	Data definida no contrato
Periodicidade	Mensal
Mecanismo de Cálculo	Cada QA será verificado e valorado individualmente
Faixas de ajuste no pagamento	Até 01 ocorrência negativa - 100% do valor líquido a receber pela empresa, após dedução dos impostos, na respectiva fatura
	Entre 02 e 03 ocorrências negativas - 97% do valor líquido a receber pela empresa
	Entre 04 e 05 ocorrências negativas - 94% do valor líquido a receber pela empresa
	Mais do que 05 ocorrências negativas - 90% do valor líquido a receber pela empresa
Sanções	- Duas glosas em 06 meses: Advertência registrada no SICAF
	- Segunda advertência em 12 meses: possibilidade de rescisão contratual



Ministério da  
Fazenda



Nº	QUESTIONÁRIO DE AVALIAÇÃO DO SERVIÇO TERCEIRIZADO – QA	Avaliação do Fiscal do Contrato
1	Quando necessário, todos os profissionais deste Contrato executaram todos os serviços pertinentes descritos na Classificação Brasileira de Ocupações para a função (vide anexo)?	
2	<p>Todos os profissionais deste Contrato compareceram sempre uniformizados e com asseio e aparência pessoal adequados?</p> <p>Itens a serem observados:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ausência de algum dos itens do uniforme (inclusive calçado)</li> <li>- Substituição de algum item por outro que não faça parte do uniforme</li> <li>- Uniforme em condições ruins (sujo, rasgado, manchado, etc)</li> <li>- Utilização de vestuário que não faça parte do uniforme</li> <li>- Não utilização de crachá e EPIs</li> </ul>	
3	<p>Todos os profissionais se mantiveram sempre presentes nos horários predeterminados pela Administração?</p> <p>Itens a serem observados:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Atraso para início da prestação do serviço superior a 30 minutos</li> <li>- Término da prestação do serviço antes do horário estabelecido</li> <li>- Descumprimento do tempo regular de intervalo</li> <li>- Ausência costumaz do posto</li> </ul>	
4	Todas as eventuais ausências de profissional foram substituídas no prazo máximo de uma hora?	
5	Todos os profissionais evitaram distrações e uso de telefone para assuntos pessoais durante o horário de expediente?	
6	Os servidores e o público em geral demonstram satisfação com todos os profissionais?	
7	Todos os profissionais se portaram de forma adequada, sem cometer nenhuma falta disciplinar e respeitando o sigilo das informações obtidas na execução dos serviços?	
8	Todos os profissionais declaram receber sua remuneração nos prazos e valores pactuados?	
9	A empresa forneceu todo o material mensal exigido na planilha vencedora da licitação?	
10	A execução do serviço indica ausência de resposta negativa reincidente para o mesmo item por 02 meses consecutivos ou intercalados nos últimos 06 meses?	
<b>TOTAL DE OCORRÊNCIAS NEGATIVAS</b>		



## Ministério da Fazenda

### PÁGINA DE AUTENTICAÇÃO

**O Ministério da Fazenda garante a integridade e a autenticidade deste documento nos termos do Art. 10, § 1º, da Medida Provisória nº 2.200-2, de 24 de agosto de 2001 e da Lei nº 12.682, de 09 de julho de 2012.**

A página de autenticação não faz parte dos documentos do processo, possuindo assim uma numeração independente.

Documento autenticado digitalmente conforme MP nº 2.200-2 de 24/08/2001. Corresponde à fé pública do servidor, referente à igualdade entre as imagens digitalizadas e os respectivos documentos ORIGINAIS.

#### Histórico de ações sobre o documento:

Documento juntado ao processo em 08/05/2024 16:52:21 por GUSTAVO AMORIM ANTUNES.

Documento autenticado digitalmente em 08/05/2024 16:52:21 por GUSTAVO AMORIM ANTUNES.

Esta cópia / impressão foi realizada por GUSTAVO AMORIM ANTUNES em 03/06/2024.

#### Instrução para localizar e conferir eletronicamente este documento na Internet:

1) Acesse o endereço:

<https://cav.receita.fazenda.gov.br/eCAC/publico/login.aspx>

2) Entre no menu "Legislação e Processo".

3) Selecione a opção "e-AssinaRFB - Validar e Assinar Documentos Digitais".

4) Digite o código abaixo:

**EP03.0624.13498.YKSZ**

5) O sistema apresentará a cópia do documento eletrônico armazenado nos servidores da Receita Federal do Brasil.

**Código hash do documento, recebido pelo sistema e-Processo, obtido através do algoritmo sha2:**  
**D133F92375811E3B26D8F95B43A1B714C49A3B6489B4B4DB58D17C1B6311CFDA**